

B#1

# ANIMER UNE RÉUNION

## en dynamiques collaboratives

2 x 3H30

Managers

Collaborateurs

3H30

3H30

À propos  
de cette  
formation

Public visé

Objectifs

Prérequis  
Aptitudes  
Durée

Préparer et animer une réunion efficace en digital présentiel, hybride ou distanciel

### 55% : « trop de temps en réunion »

En 2024, nous passons entre 6H et 16H par semaine en réunion selon les secteurs. C'est moins qu'il y a 5 ans !

Pourtant **55% des cadres ont le sentiment de passer trop de temps en réunion**, un temps peu productif.

C'est étonnant. Nous devrions avoir plaisir à partager nos sujets ensemble, à dépasser la complexité par nos capacités collectives. C'est souvent difficile car nous ne savons ni préparer, ni animer, ni nous comporter en réunion. La facilitation est une source de pratiques riche, concrète, puissante.

Plus encore, ces dernières années **les solutions digitales** (boards, visio, IA) ont fait faire des pas de géant aux pratiques de réunion.

In Principo Academy vous en fait profiter via **une formation à haute intensité collaborative...**

**Managers, chefs de projet, collaborateurs en situation d'animer des réunions.**

- ✓ Appréhender une réunion comme un temps d'intelligence collective avec un rôle, des objectifs, un cadre, une structure, un questionnement, une dynamique ;
- ✓ Savoir préparer une réunion en toutes circonstances : quand on a le temps et quand on ne l'a plus, savoir se questionner sur l'avant, le pendant et l'après...
- ✓ S'approprier les bases des nouveaux outils digitaux : fonctions, usages, grammaire, prérequis ;
- ✓ Savoir animer une réunion en dynamiques collaboratives par une facilitation synchrone distancielle ;
- ✓ Connaître les clés de la facilitation asynchrone pour engager des dynamiques collaboratives post réunion ;

Pas de prérequis

Être en situation de travailler dans une organisation

2 x 3H30 en distanciel.

# ANIMER UNE RÉUNION

## en dynamiques collaboratives



Managers

Collaborateurs

### Fiche Formation Détaillée

## Compétences

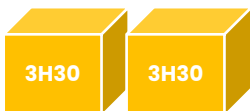
- ✓ Savoir questionner sa posture en situation de réunion, pour asseoir son rôle, sa capacité à animer une réunion ;
- ✓ Analyser le contexte humain et les enjeux d'une réunion ;
- ✓ **Savoir concevoir une réunion comme un temps d'intelligence collective simple** : rôle, objectifs, cadre, structure, questionnement, dynamique ;
- ✓ **Savoir animer une réunion en dynamiques collaboratives en mobilisant les outils courants des solutions digitales** ;
- ✓ Savoir concevoir une réunion en 5 minutes ;
- ✓ Savoir créer les conditions d'une dynamique collaborative asynchrone ;
- ✓ **Savoir mobiliser les pratiques et les outils qui font gagner les réunions en productivité**

## Modalités d'évaluation

L'évaluation se réalise au travers de mise en situation expérientielle sur 4 critères :

1. Capacité à appréhender le contexte d'une réunion : humain et enjeux
2. Capacité à concevoir une réunion en quelques minutes ;
3. Capacité à animer une réunion avec la gestion d'un imprévu
4. Capacité à engager une dynamique collaborative asynchrone post réunion

## Séquence pédagogique



## Tarifs intra-organisation

Devis sur demande  
Nos formations sont éligibles aux dispositifs de financement

## Méthodes mobilisées

Cette formation, en apprentissage expérientiel, permet de vivre de manière immersive une réunion en facilitation augmentée dans un collectif

Elle permet en 2 sessions de 3H30 d'appréhender ce qui se joue au niveau individuel et collectif, et de s'appropriier les outils et les fondamentaux nécessaires pour être en capacité de les mettre en œuvre dans n'importe quelle situation courante.

L'approche mobilisée prend soin de créer les conditions d'un collectif pour la durée de la session et de faire émerger de vraies séquences de réunion.

Les participants expérimentent la dynamique collaborative qui se joue et ce qu'elle engendre comme capacité supplémentaire. La session se termine par une mise en situation expérientielle capitalisant l'ensemble des points traités servant de base à l'évaluation individuelle et collective des apprentissages acquis.

## Délais d'accès

Les formations catalogues peuvent être mises en œuvre sous un délai de 4 semaines. Les formations nécessitant une adaptation (ingénierie d'adaptation / contextualisation) requièrent un minimum de 2 mois.

## Accessibilité

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap : merci de nous contacter au besoin.

## Format

Toutes nos formations sont accessibles en présentiel et en distanciel. Nos formations peuvent être adaptées aux enjeux et aux spécificités de l'organisation (intégrer un projet managérial par exemple) sur devis intégrant une adaptation pédagogique.

## Programme détaillé

S#1

### Revisiter la réunion comme un acte d'intelligence collective

#### Module Cube #1

- Expérimenter une ouverture de réunion en facilitation augmentée ;
- Exploration partage de plusieurs cas de réunions récemment vécues pour en identifier les déficiences et les manques ;

#### Pause

- Appréhender les conditions clés d'une réunion en dynamiques collaboratives : base de conception ;
- Bases de la facilitation augmentée : le board, ses fonctions, sa grammaire
- Dynamique d'intersession asynchrone en binômes : revisite d'une réunion partagée avec un design de facilitation adapté



S#2

### Savoir concevoir une réunion en facilitation digitale en toutes circonstances

#### Module Cube #2

- Partage des conceptions revisitées par une mise en situation d'expérience : les quelques minutes d'ouverture de chaque réunion ;
- Méthode de préparation d'une réunion en mode pas à pas ;

#### Pause

- Mise en situation sur un brief (cas fictifs) : concevoir une réunion en quelques minutes en facilitation
- Partage expérience : final de réunion et lancement d'un temps en facilitation digitale asynchrone ;
- Capitalisation
- Evaluation
- Final

## Mes notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---